抚顺市机关事业单位社会保险登记办事指南

1	主项名称	机关事业单位社会保险登记
2	文件依据	《人力资源社会保障部关于印发〈机关事业单位工作人员基本养老保险经办规程〉的通知》（人社部发【2015】32号）
3	办结时限	1个工作日
4	受理条件	机关事业单位应当自批准成立之日起30日内，向社保经办机构申请办理单位参保登记。
5	申请材料	办理参保登记的单位填报《机关事业单位社会保险登记申请表》一份，实现数据共享前需提供最新的机构编制批准文件复印件一份。
6	服务对象	机关、参公、全额和非全额事业单位
7	办理流程	窗口办理，社保经办机构审核参保单位报送的参保登记申请材料，对符合条件的，即时办结参保登记手续，确定参保单位社会保险登记编号，核发加盖审核印章的《机关事业单位社会保险登记表》；对材料不全或不符合规定的，一次性告知参保单位需要补充和更正的材料或不予受理的理由。
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心机关事业单位保险中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1次
13	监督投诉方式	12333